

Plateforme collaborative en vente

Cahier des charges de la plateforme collaborative
dédiée aux travaux collaboratifs des professeurs
de vente de l'académie de Lille.



<http://pdvc.lgmarras.org>

Benoit martinet

Partie 1 : Analyses	3
A. Analyse et études des besoins	3
1) Qui ?	3
2) Quoi ?	3
a. Des groupes de travaux collaboratifs académiques.....	3
b. Un site.....	4
3) Où ?	4
4) Comment ?	Erreur ! Signet non défini.
5) Pourquoi ?	4
Partie 2 : Conceptualisation	5
A. Structure de base de la plateforme.....	5
B. Anatomie des groupes et interactions	6
1) Structure.....	6
2) Outils de collaboration et nature de documents	7
a. Outils disponibles au sein de chaque groupe de travail.....	7
Natures des documents.....	7
3) Interactions entre groupes.....	8
a. D'un groupe à l'autre.....	8
C. Création et validation des articles	9
1) Création	9
a. Issus d'un travail collaboratif	Erreur ! Signet non défini.
b. A l'initiative d'un membre.....	9
2) Validation des articles	11
3) En résumé.....	12
D. Menu et catégories	13
1) Structure du menu	13
2) Eléments du menu : Objectifs et format de publication	14
3) Catégories.....	15
a. Structure catégories	18
b. Catégories et limitation d'accès	19
c. Les catégories d'articles en résumé	19
E. Rôles, groupes et permissions.....	23
1) Les groupes.....	23

2) Types de rôles.....	24
a. Rôles au sein des forums.....	24
b. Rôles au sein des groupes de travail	25
c. Rôles de base sous Wordpress	25
d. Rôle dérivés de Wordpress.....	26
e. Répartition des rôles par groupes	27

Partie 1 : Analyses

A. Analyse et études des besoins

1) Qui ?

A destination des professeurs de vente et du secteur de l'administratif de l'académie de Lille sous la responsabilité de Mme Genevieve Carnel IEN Eco-gestion

2) Quoi ?

Mettre en place une plateforme numérique pour les professeurs suscités ayant pour objectifs principaux :

- L'aide à l'intégration du numérique au sein des pratiques pédagogiques
- La facilitation du travail collaboratif
- La mutualisation des bonnes pratiques, outils et usages dans le cadre des nouvelles pédagogies assistées par les TICE

A ces fins deux entités ont été conceptualisées :

Des **groupes de travaux collaboratifs** ainsi qu'un **site**, ce dernier assurant à la fois la promotion des travaux validés ainsi que de permettre l'établissement d'un contact à l'échelle nationale avec les autres professeurs situés en dehors de l'académie de Lille par l'intermédiaire d'un forum en mode « abonné »

a. Des groupes de travaux collaboratifs académiques

1. Constitution des groupes

- Un groupe **privé par lycée** adhérent afin de faciliter et favoriser le travail en intra-lycée.
- Un groupe « **Académique** » (privé) lequel regroupe l'ensemble des groupes précédents permettant à l'ensemble des professeurs de l'académie de pouvoir collaborer ensemble s'ils le souhaitent.
- Un groupe « **Examen** » dont l'objectif est de faciliter l'organisation des examens au niveau de l'académie par la mise à disposition d'un espace dédié, permettant une répercussion quasi instantanée des mesures prises au niveau académique.
- Un groupe « **privé de validation** », chargé de valider et de publier le cas échéant les informations recueillis et les travaux réalisés par les différentes entités. Celui-ci devra être constitué par au minimum l'un des membres de chacun des « groupes lycées ».
- Le groupe « **PDVC** » est un groupe particulier puisqu'il s'agit en fait d'un forum dont l'accès est rendu possible à l'ensemble des professeurs de vente du territoire qui

souhaitent partager, construire, collaborer et communiquer. Pour adhérer il est seulement nécessaire de s'inscrire sur le site et de devenir ainsi « abonnés ». Cela permettra à ces derniers de consulter les articles et ressources dédiées et de communiquer par l'intermédiaire du forum.

2. Objectifs

- Favoriser le développement et la mutualisation **de ressources, d'activités d'apprentissage et d'enseignement, d'usages pédago-numériques** au sein de chaque lycée membre ainsi qu'entre eux.
- Communiquer en tout temps et en tous lieux
- Travailler au niveau académique de façon collaborative et coopérative
- Constituer un groupe de travail spécifique aux examens de façon à pouvoir assurer une cohésion et une forte réactivité de l'application des mesures prises au niveau académique.
- Intégrer une dimension nationale en autorisant l'ensemble des professeurs des champs disciplinaires concernés du territoire à pouvoir échanger, communiquer.

b. Un site

- **Soutenir** la pédagogie et la didactique
- Permettre au groupe national de rester **informé** d'un point de vue pédagogique, numérique ainsi que de constituer **un relais** au niveau des informations relatives aux examens.
- Proposer et recueillir **des ressources** sous forme de cours, d'activités et de ressources multimédias.
- Proposer et recueillir **des outils** pour soutenir la pédagogie, la didactique et de proposer des utilitaires.
- Découvrir et mutualiser **des usages** pédago-numériques

3) Où et comment ?

Plateforme en ligne hébergée au sein des services internet du lycée professionnel Guy Mollet à Arras et avec une totale indépendance vis à vis des services académiques habituels imposant de trop nombreuses restrictions, **préjudiciables en termes d'innovation et de motivation des professeurs**. Cela est rendu possible par la mise en place d'une plateforme collaborative à partir du **CMS Wordpress** avec pour objectifs la mise à disposition :

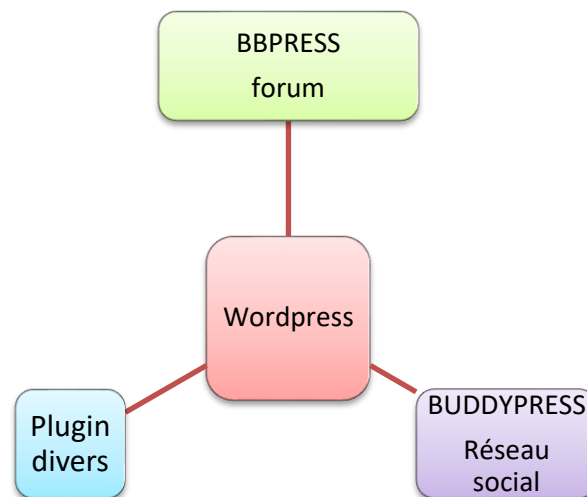
4) Pourquoi ?

- Travailler ensemble, s'entraider, partager, collaborer, coopérer, communiquer
- Créer de façon collaborative des ressources et des usages efficaces dans le cadre de l'intégration du numérique dans les pratiques pédagogiques des enseignants.
- Mutualiser des ressources, des activités et des usages
- Mettre à disposition de tous les abonnés les ressources validées
- Recueillir des informations et des ressources issues du territoire et qui seront mises à disposition de tous une fois validées.

Partie 2 : Conceptualisation

A. Structure de base de la plateforme

La plateforme a pour cœur le CMS (content management system) « Wordpress » enrichie de modules et de plugins.



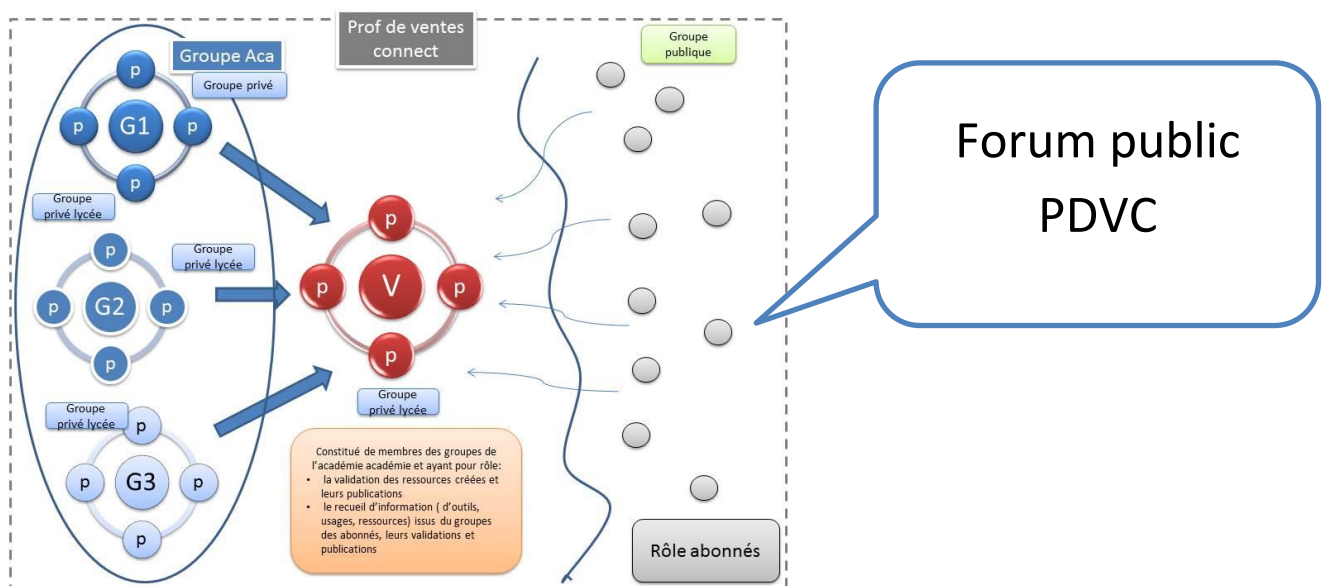
PLUGINS :

- « BP group document »
Permet la création d'un document en ligne à plusieurs (sans toutefois permettre les connexions simultanées à utiliser en complément de drive ou one drive). Chaque document crée, peut disposer de pièces jointes liées et chaque document peut être assigné à un ou plusieurs groupes définis, avec des droits d'accès paramétrables.
- « Buddy press Doc »
Permet d'ajouter des pièces jointes aux flux d'activités des groupes qu'ils soient privés ou publics. Et cela en supplément des images, des vidéos et des liens. Ces fichiers seront stockés au sein de l'espace de stockage du groupe et permet donc un archivage.
- « WP-file-base »
Plateforme de téléchargement dont l'accès est limité en fonction des rôles attribués aux utilisateurs.
- « User role editor »
Permet de modifier, créer et supprimer des rôles d'utilisateurs, en plus de ceux prédéfinis dans Wordpress. Ceci nous permettra de gérer plus finement les droits d'accès aux ressources, aux catégories d'articles ainsi qu'aux documents en téléchargement.

- « User access manager »
Celui-ci permet de créer des groupes basés sur les rôles utilisateurs créés avec « User role editor » et de restreindre l'accès à des pages et des posts.
- « Restrict category »
Permet la restriction de catégories en publication à certains rôles utilisateurs
- « WpTouch Mobile »
Permet de disposer d'une version mobile du site
- « Contact Form7 »
Permet de créer un formulaire de contact sur le site
- Wp Smush.it
Permet de retravailler les images uploadées sur le site afin d'optimiser leurs affichages
- BackWup ou wordpress backup to dropbox
Permet de réaliser des sauvegardes du site et de la base de données automatiquement
- Shareaholic
Ajoute sur les articles et les pages des boutons de partage qui permettront aux visiteurs de relayer les informations publiées.
- WordFence
Plugin relatif à la sécurité de la plateforme
- Post-related
Propose des articles en liaison avec celui en cours à l'aide des tags générés

B. Anatomie des groupes et interactions

1) Structure



2) Outils de collaboration et nature de documents

a. Outils disponibles au sein de chaque groupe de travail

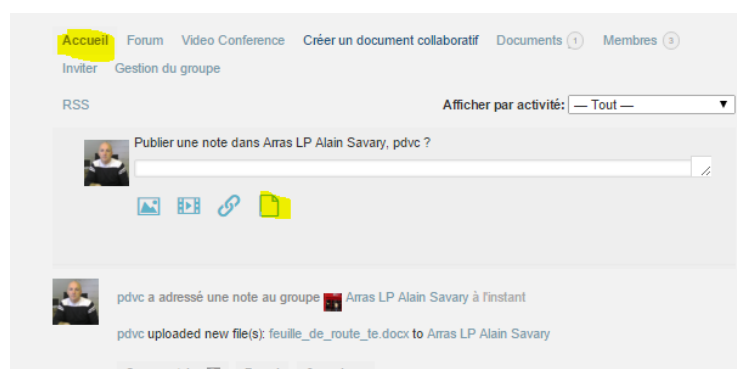
- **Flux d'activités** et de communication (relatifs aux groupes d'appartenance)
- **Flux d'activités** et de communication (relatifs aux amis) avec la possibilité d'envoyer des messages privés.
- **Forum** de discussion intégré aux groupes et privés
- Vidéo conférence : en cours...
- Création de documents en mode collaboratif
- **Stockage** des documents publiés avec le flux et avec une classification possible.
- **Téléversement** (upload) et **téléchargement** de documents au sein du groupe
- Visualisation des membres du groupe en cours
- Gestion du groupe : Pour les administrateurs du groupe seuls



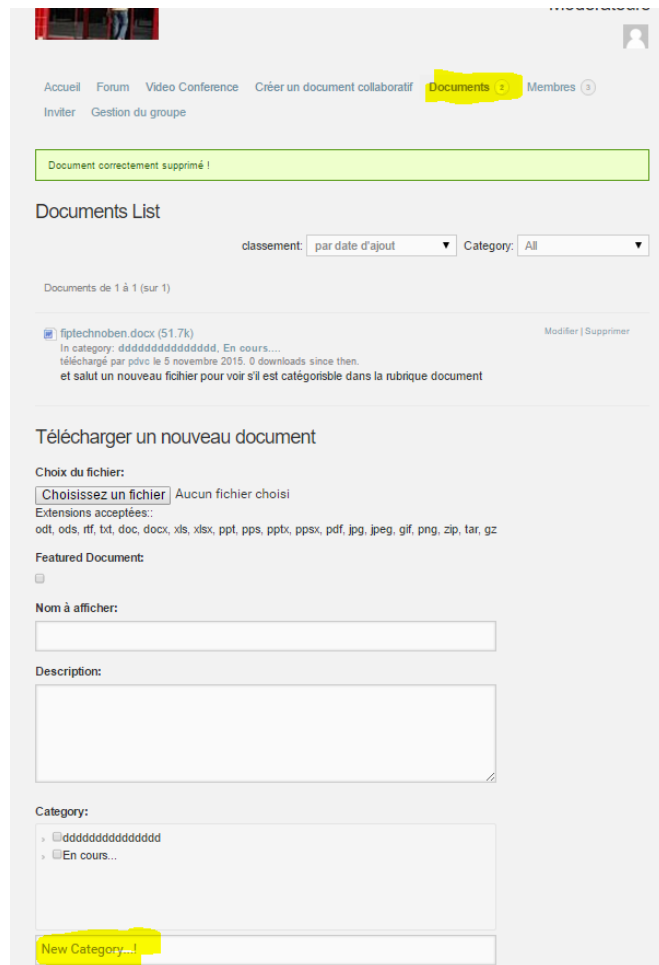
Nature des documents

- Attaché au flux de notifications
Les documents attachés au flux peuvent l'être sous forme **d'images, de vidéos, de liens ainsi que sous forme de fichiers** (les principaux formats bureautiques sont répertoriés par défaut). Ils sont stockés par défaut au sein de l'espace « document » du groupe et peuvent faire l'objet d'une catégorisation lors de leur création (voir capture ci-dessous).

Catégorisation : Depuis le flux de notification du groupe via l'ajout d'une pièce jointe : consulter nouvelle catégorie



Catégorisation depuis le menu « documents »



3) Interactions entre groupes

a. D'un groupe à l'autre

La mutualisation de travaux collaboratifs réalisés au sein des « groupes de lycées » peut se réaliser de deux façons selon qu'il s'agisse d'un document créé en mode collaboratif ou pas.

1. En mode collaboratif

Dans le cas d'un document collaboratif créé au sein du groupe via l'onglet « docs-collab » il suffit à l'un des membres **du groupe émetteur** d'affecter le document **au nouveau groupe de destination**.

Illustration du changement de groupe d'un document. Ici le changement d'association (pour le document en cours) du groupe de St Pol à celui du groupe académique. Ainsi l'ensemble des membres du groupe académique pourront désormais en profiter selon **les modalités d'accès paramétrées**.

Groupes associés

A quel groupe ce document doit-il être rattaché ? St Pol Pierre Mendes France

(option) Notez que les groupes à ce document peuvent être limités par ceux du groupe que vous choisissez.

Accéder

Qui peut lire ce document ? Membres de St Pol Pierre Mendes France

Qui peut éditer ce document ? Membres de St Pol Pierre Mendes France

Qui peut lire les commentaires de ce document ? Membres de St Pol Pierre Mendes France

Qui peut poster des commentaires sur ce document ? Membres de St Pol Pierre Mendes France

Qui peut consulter l'historique de ce document ? Membres de St Pol Pierre Mendes France

docs collab st pol

P

Pièces jointes

Ajouter des fichiers

Groupes associés

A quel groupe ce document doit-il être rattaché ? Intergroupe Aca

(option) Notez que les groupes à ce document peuvent être limités par ceux du groupe que vous choisissez.

Accéder

Qui peut lire ce document ? Membres de Intergroupe Aca

Qui peut éditer ce document ? Membres de Intergroupe Aca

Il est à noter que seul un membre qui appartient à plusieurs groupes peut réaliser cette modification d'association. En effet les groupes qui apparaissent dans le menu d'association sont fonction des groupes d'appartenance de la personne. Ainsi l'ensemble des membres des groupes lycées qui sont par ailleurs tous membres du groupe « académique » par défaut seront en mesure de faire basculer un document de leur groupe de référence au groupe académique. En revanche seul un membre du groupe validation ou examen pourra faire basculer un travail du groupe lycée à l'un de ces autres groupes.

2. En mode « autonome »

Par ailleurs il est également possible à chacun de poster et partager au sein des flux et des forums de groupes dont il fait partie.

C. Création et validation des articles

1) Création

Les articles et travaux peuvent être issus de deux « process » différents et être à destination publique ou privée.

- Issus d'un travail collaboratif
- À l'initiative d'un seul membre

NB : Il est également possible à l'administrateur de créer de nouveaux documents collaboratifs et de les associer aux groupes souhaités. Il peut donc également depuis le « Back-end » modifier les associations entre documents collaboratifs et groupes.

a. A l'initiative d'un membre

Chaque professeur appartenant à l'un des groupes de travail est en mesure de créer un article puis de le soumettre à validation. Il suffit pour cela qu'il crée un article dans le back-end auquel il peut accéder grâce à son statut de **contributeur**. Il suffira ensuite d'attribuer à l'article créé la catégorie « **contributeur-X** » ou « X » représente le nom du lycée du groupe d'appartenance. Ainsi il devient

possible aux membres « **éditeurs** » qui seuls ont la possibilité de publier les articles d'en connaître l'origine.

b. De façon collaborative

A partir d'un copier/coller du contenu d'un document créé au sein du groupe de travail par l'intermédiaire de l'onglet « docs-collabs », au sein d'un nouvel article créé au sein du back-end de l'un des membres comme évoqué ci-dessus.

Figure 1 Catégories concernées par une création d'articles des membres

Usages <i>sous-élément</i>	Catégorie ▼
Activités-péda <i>sous-élément</i>	Catégorie ▼
Supports pédagogiques <i>sous-élément</i>	Catégorie ▼
Cours <i>sous-élément</i>	Catégorie ▼
Présentation <i>sous-élément</i>	Catégorie ▼
Vidéos <i>sous-élément</i>	Catégorie ▼
Podcasts <i>sous-élément</i>	Catégorie ▼
Divers <i>sous-élément</i>	Catégorie ▼

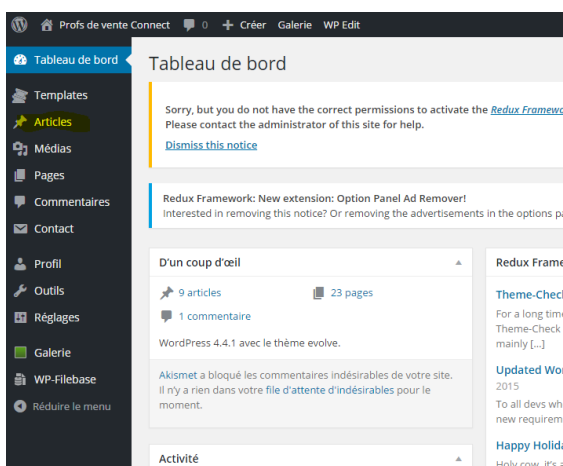


Figure 2 Back-end contributeurs



Figure 3 Affectation de la catégorie : Contributeur X

Les articles créés le sont à partir d'un **Template prédéfini** qu'il suffit au professeur de sélectionner, de charger puis de compléter. Cela afin d'assurer une homogénéisation des ressources élaborées.

Titre: [La TVA]

Catégories: [gestion] **Cours**

Niveau: Snd | **1ère** | Ter

Durée: [90] min

Objectifs:

- [bla]
- [bla bla]
- [bla bla]

Format: pdf | **doc** | docx | odt | autre

Description: []

Téléchargements associés:

Ressources associées:

- [Lien](#)
- [Lien](#)
- [Lien](#)

Auteur:[Martinet] Mail:[cbvmmmb@free.fr]

Étiquettes

Ajouter

Séparez les étiquettes par des virgules

✘ 1ère ✘ gestion ✘ tva

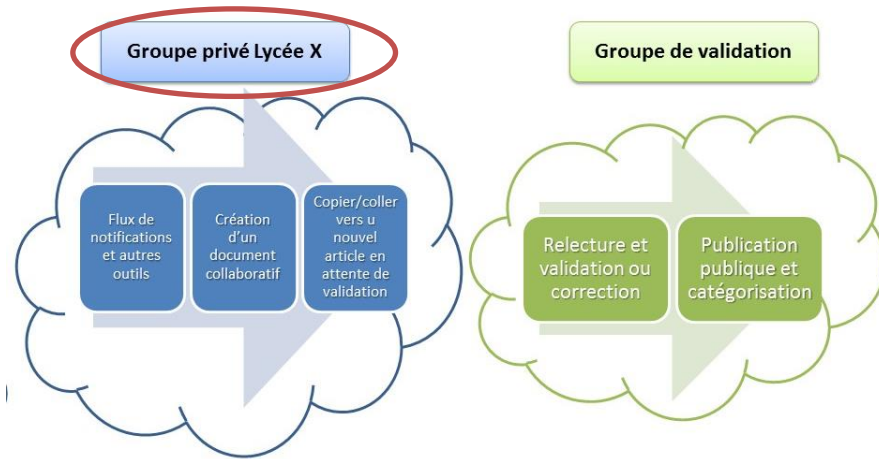
[Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées](#)

Comme évoqué il suffit une fois l'article rédigé de lui attribuer la catégorie « contributeur-x » en attendant qu'un membre du groupe de validation avec le statut d'éditeur le publie après relecture.

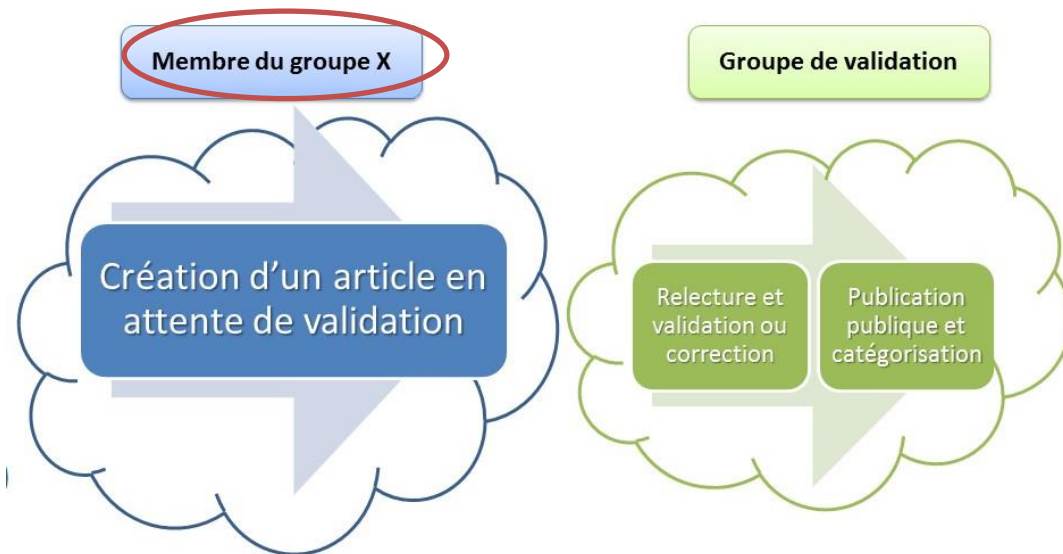
Par ailleurs il convient à l'auteur voire au validateur d'ajouter des étiquettes c'est-à-dire des « Tags ». Ces derniers permettront aux lecteurs de retrouver des articles non seulement par leurs catégories mais aussi par ce biais. Ainsi un article dont la catégorie est « support pédagogique : cours » pourra également être retrouvé par le format de sa pièce jointe (doc ; docx etc.) par le niveau d'élèves auxquels ils s'adressent ainsi que par la catégorie du référentiel à laquelle il appartient. Dans notre exemple les tags sont les suivants : 1^{ère} ; gestion ; tva

2) Validation des articles

Il s'agit en fait de soumettre **les articles et travaux à destination publique** au groupe de validation afin d'en garantir la qualité et l'homogénéité. Une fois validés les **articles apparaîtront automatiquement au sein de la catégorie dont ils font partie et pourront être affichés en cliquant sur le lien du menu du même nom.**

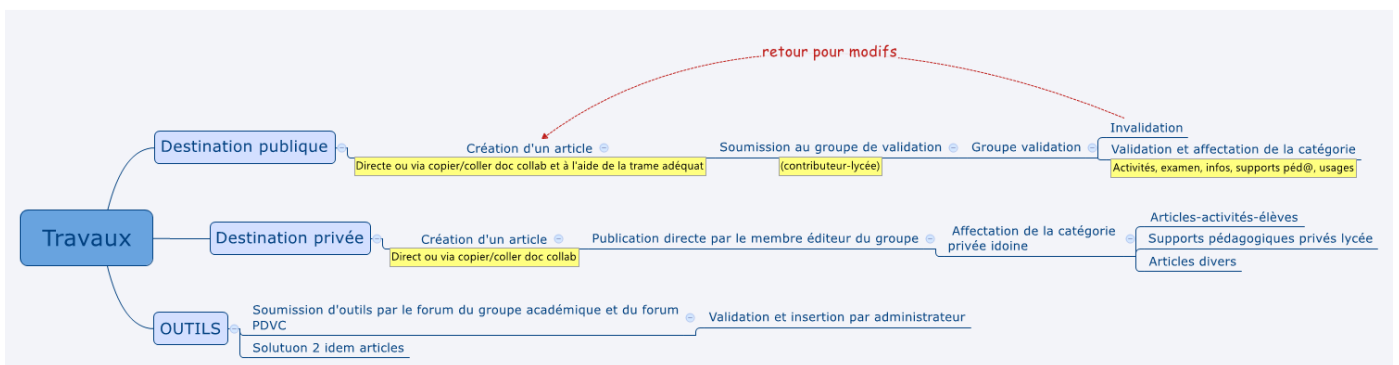


Process de création et de validation d'un article à partir d'un copier-coller d'un document crée en collaboration au sein du groupe



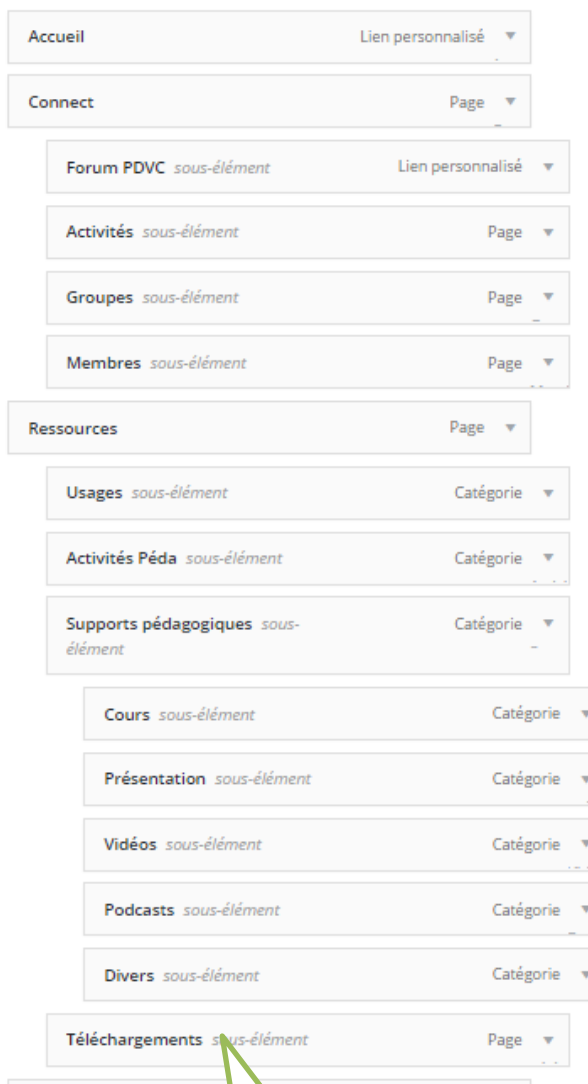
Process de création et de validation d'un article depuis le back-end de l'un des membres des groupes

3) En résumé

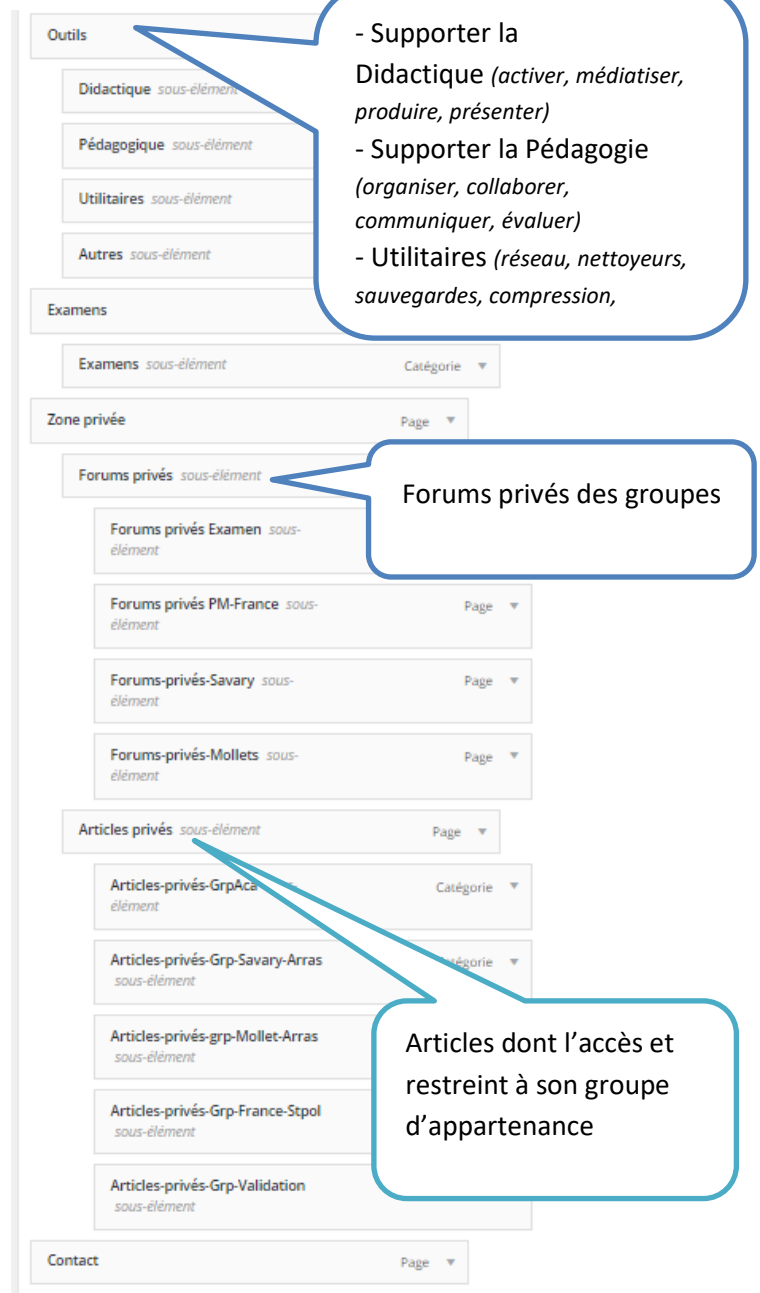


D. Menu et catégories

1) Structure du menu



Fournit l'accès aux supports pédagogiques privés par groupes de travail et autres documents



- Supporter la Didactique (*activer, médiatiser, produire, présenter*)
- Supporter la Pédagogie (*organiser, collaborer, communiquer, évaluer*)
- Utilitaires (*réseau, nettoyeurs, sauvegardes, compression,*

Forums privés des groupes

Articles dont l'accès et restreint à son groupe d'appartenance

NB : Le terme « catégorie » signifie l'ensemble des articles de la catégorie en-cours. A titre d'exemple le sous-menu « examen » à côté duquel figure le libelle « catégorie » permettra sur « clic » d'afficher l'ensemble des articles avec cette catégorie

2) Eléments du menu : Objectifs et formats de publication

Rubrique	Sous rubrique	Format de publication	Objectifs	Accès	Cat
Accueil		Page fixe	-Diffuser des informations et des articles pertinents issus de la veille	Accessibles en mode public sans connexion	« infos »
Connect		Un menu et sous menu Forums, Activités Groupes, Membres	-Participer aux forums de discussions Sélectionner un groupe de travail -Consulter les membres des groupes publics -Observer l'activité des groupes (L'activité des groupes privés n'est pas visible)	Réservé aux abonnés : Il suffit pour cela de s'enregistrer aux forums.	Rôle obtenu après inscription « Abonné-pdvc »
Examens					
	Informations générales	Page fixe	-Diffuser les informations générales relatives à la loi	Accessibles en mode public Sans connexion	Page
	Examens billets	Articles catégorie « examens »	-Diffuser des informations relatives aux examens de dernières minutes	Accessibles en mode public sans connexion	« examens »
Outils	Pédagogiques	Catalogue Organiser, collaborer, communiquer, évaluer	Mettre à disposition des professeurs des outils pour les aider à intégrer le numérique dans leurs pratiques pédagogiques	Accessibles en mode public Sans connexion	Catégorie catalogue
	Didactiques	Catalogue Activer, produire, présenter, médiatiser		Accessibles en mode public Sans connexion	Catégorie catalogue
	Utilitaires	Catalogue (réseau, nettoyeurs, sauvegardes, compression, optimisation)		Accessibles en mode public Sans connexion	Catégorie catalogue
	Autres	Catalogue		Accessibles en mode public Sans connexion	Catégorie catalogue
Ressources					
	Usages	Menu dédié issu de la catégorie d'articles usages	Articles publiés au sein de la catégorie USAGES une fois validés par le groupe validation.	Accessibles en mode public	« Usages »
	Activités péd@	Menu dédié issu de la catégorie d'articles activités	Idem	Accessibles en mode public	« Activités péd@ »
	Supports péd@	Menu dédié issu de la catégorie d'articles supports de (cours, présentation, vidéos, podcasts, autres)	Idem	Accessibles en mode public	« Supports »
	Téléchargements	Arborescence de fichiers via la page téléchargement du menu « Ressources »	Autorise le téléchargement de ressources privés par groupe de travail ainsi qu'en fonction du rôle de chacun des membres	Accès restreint en fonction des rôles de l'utilisateur connecté, lesquels correspondent à des restrictions de pages et d'articles	
Zone privée	Forums privés Articles privés	1 page par forum de groupe	Autoriser les membres à communiquer en plus des groupes sociaux mis à leur disposition	Accès restreint en fonction des rôles de l'utilisateur connecté, lesquels correspondent à des restrictions de pages et d'articles	« Forums »
		Articles catégorie privé et par groupe de travail	Bénéficier d'articles propres à chaque groupe		« articles privés »

3) Les forums

a. Typologie

Il existe deux types de forum, les forums privés (ceux qui sont relatifs aux groupes de travail) ainsi que le forum « PDVC » lequel est de type public. Les accès aux forums des groupes de travail sont restreints aux seules personnes membres de ces groupes et lesquelles possèdent le statut de « contributeurs » ou « d'éditeurs ». En revanche l'accès au forum PDVC est accessible à tous les abonnés suite à une inscription sur la plateforme et obtiendront dès lors le statut « Abonné pdvc ».

The screenshot shows a list of forum categories. On the left, there are public forums like 'Evénements', 'Salon de thé', 'Ressources', 'Outils', 'Usages et activités', 'Examen', and 'Divers'. On the right, there are private forums under the 'Forums-privés-Mollet' category, including 'Cafétéria Mollet', 'Evénements Mollet', 'Examens Mollet', 'Péd@ Mollet', 'PFE-Mollet', and 'Sorties Mollet'. Two callouts highlight the distinction between public forums and private forums with sub-categories.

b. Structure

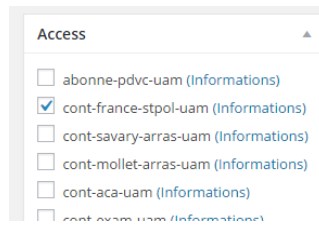
Chaque lycée possède plusieurs sous-forum (PFE ; cafétéria ; pédagogie ; sorties ; événements ;), lesquels sont regroupés au sein d'une catégorie parente telle que « forums-privés-xt ». Ce sont les pages représentées en vert ci-dessous qui en permettent l'affichage.

Forum	Sujets	Articles	Fraîcheur
Privé : Cafétéria PM-France	0	0	Aucun Sujet
Privé : Evénements PM-France	0	0	Aucun Sujet
Privé : Péd@ PM-France	0	0	Aucun Sujet
Privé : PFE PM-France	0	0	Aucun Sujet
Privé : Sorties PM-France	0	0	Aucun Sujet

Figure Interface publique des forums du lycée

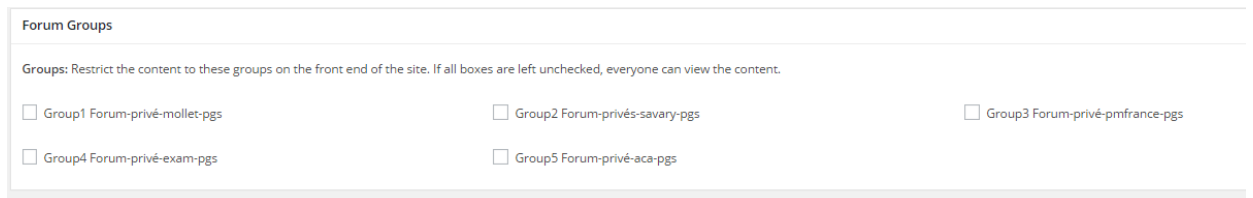
L'accès aux forums peut être restreint de deux façons :

- À l'aide du plugin « User Access Manager » qui se matérialise au sein d'un forum en mode édition par l'image ci-dessous (technique qui a été utilisée pour restreindre l'accès sur la plateforme à certaines pages ou articles en fonction des groupes créés dans ce même plugin lesquels ont été eux-mêmes créés sur la base rôles créés)



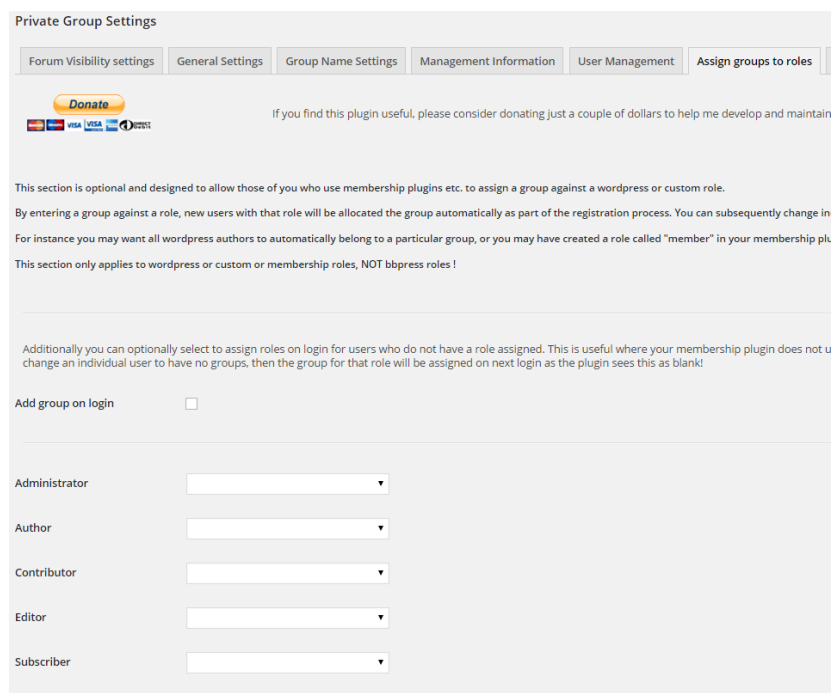
- Ainsi que par le plugin spécial « BBP Private Groups » lequel se présente de la façon suivante au sein d'un forum en mode édition.

-



En résumé l'on crée des groupes au sein de ce plugin, lesquels apparaissent ensuite en mode édition au sein des forums. Il suffit alors d'associer le forum en cours au(x) groupe(s) à l'aide de coches. Enfin il restera à affecter aux groupes créés les utilisateurs. Cela peut se faire en ajoutant les membres un à un ou par l'intermédiaire de l'onglet « assign groups to roles » lequel permet d'associer des groupes à des rôles utilisateurs 😊.

Nb : Seulement pour les nouveaux utilisateurs. Pour les utilisateurs inscrits avant l'installation du plugin il convient d'éditer manuellement cette capacité.



Depuis la gestion des utilisateurs

Other Roles ▲
cont-savary-arras, editeur-savary-arras

Capabilities [Edit](#)

Forums

Rôles sur ce forum ▼

User Groups

Set up user groups

- abonne-pdvc-uam (Informations)
- cont-france-stpol-uam (Informations)
- cont-savary-arras-uam [LR] (Informations)
- cont-mollet-arras-uam (Informations)
- cont-aca-uam [LR] (Informations)
- cont-exam-uam (Informations)
- editeur-examen-uam (Informations)
- editeur-france-stpol (Informations)
- editeur-mollet-arras (Informations)
- editeur-savary-arras [LR] (Informations)
- editeur-validation-uam (Informations)
- abonne-apprenant-uam (Informations)
- abonne-apprenant-mendesfrance-uam (Informations)
- abonne-apprenant-mollet-uam (Informations)
- abonne-apprenant-savary-uam (Informations)
- editeur-aca-uam (Informations)

Private Groups

Group1 Forum-privé-mollet-pgs Click to add this group

Group2 Forum-privés-savary-pgs Click to add this group

Group3 Forum-privé-pmfrance-pgs Click to add this group

Group4 Forum-privé-exam-pgs Click to add this group

4) Catégories

a. Structure catégories

Les articles sont répertoriés selon les catégories ci-dessous définies et auxquelles s'ajoute la catégorie « examen ». Nous découvrirons en aval que la consultation des catégories peut-être limitée à certains rôles.

<input type="checkbox"/>	Activités	
<input type="checkbox"/>	Activités-péda	
<input type="checkbox"/>	Articles-activités-élèves	Liste des catégories d'articles destinés aux élèves des lycées membres
<input type="checkbox"/>	— Articles-activités-Elève-France-Stpol	Liste d'articles destinés aux élèves du LP Pierre Mades France de St Pol Modifier Modification rapide Supprimer Afficher
<input type="checkbox"/>	— Articles-activités-Elève-Mollet-Arras	Liste d'articles destinés aux élèves du LP Mollet Arras
<input type="checkbox"/>	— Articles-activités-Elève-Savary-Arras	Liste d'articles destinés aux élèves du LP Savary Arras
<input type="checkbox"/>	Articles-privés	
<input type="checkbox"/>	— Articles-privés-Grp-Examen	
<input type="checkbox"/>	— Articles-privés-Grp-France-Stpol	
<input type="checkbox"/>	— Articles-privés-grp-Mollet-Arras	
<input type="checkbox"/>	— Articles-privés-Grp-Savary-Arras	
<input type="checkbox"/>	— Articles-privés-Grp-Validation	
<input type="checkbox"/>	— Articles-privés-GrpAca	
<input type="checkbox"/>	En attente de validation	Pages et billets émis par les groupes de travail et en attente de la validation du groupe de validation
<input type="checkbox"/>	— Contributeur-aca	
<input type="checkbox"/>	— Contributeur-examen	
<input type="checkbox"/>	— Contributeur-Mollet-Arras	
<input type="checkbox"/>	— Contributeur-PMF-Stpol	
<input type="checkbox"/>	— Contributeur-Savary-Arras	Billets et pages réalisées par le groupe Alain Savary Arras en attente de validation
<input type="checkbox"/>	Examens	Articles relatifs aux examens: en complément de la page « informations
<input type="checkbox"/>	Nom	

Actions groupées ▼ Appliquer

<input type="checkbox"/>	Nom	
<input type="checkbox"/>	Infos	
	Non classé	
<input type="checkbox"/>	Usages	Articles relatifs aux usages du numérique
<input type="checkbox"/>	Nom	Description

Actions groupées ▼ Appliquer

Les articles **privés** ne sont consultables que par les membres ayant le statut idoine. Ainsi seuls les membres du groupe Mollet, pourront consulter les articles de cette catégorie

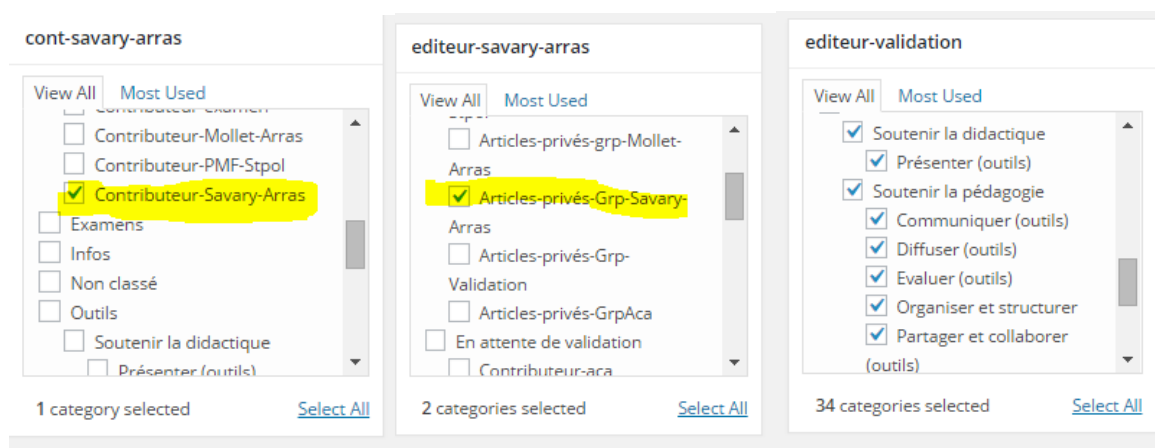
Les articles en **attente** ne seront visibles qu'une fois validés et publiés par le groupe de Validation qui seul détient des droits de publication

Les articles de la catégorie « **infos** » seront publiés sur la page d'accueil par le membre du groupe du lycée (au sein duquel l'article a été identifié comme pertinent) qui est également membre du groupe de validation.

b. Limitation de publications à certaines catégories

Une fois connecté à la plateforme les catégories au sein desquelles les membres peuvent publier varient en fonction de leurs rôles. Ainsi un contributeur « Savary » ne pourra publier que sous la catégorie « Contributeur-Savary-Arras ». En revanche un éditeur du même groupe pourra une fois l'article validé le publier sous la catégorie « Articles-privés-Grp-Savary » afin de rendre celui-ci accessible aux seuls membres de ce groupe.

NB : Pour valider un article qui a vocation d'être disponible au grand public seul un éditeur du groupe validation pourra publier au sein de la catégorie cible.



c. Les catégories d'articles en résumé

Catégories	Créée par	Validée par	Accessible à	Formats
Activité péd@	Grp lycées et aca	Grp Validation	Publique	Template « activités »
Usages	Grp lycées et aca	Grp Validation	Publique	Template « usages »
Supports péda (Cours, vidéos, présentations, divers)	Grp lycées et aca	Grp Validation	Publique	Template « activités »
Articles privés	Grp lycées	Editeur du groupe	Membre du groupe du lycée émetteur	Template souhaité
Examens	Grp examen	Editeur du groupe	Membre du groupe examen	Template souhaité
Infos	Grp lycées et aca + Administrateur	Grp Validation (sauf administrateur)	Publique	Template souhaité
En attente de validation : Contributeur-x	Catégorie temporaire en attente d'une « recatégorisation » par le groupe validation pour pouvoir apparaître dans les publications.			

5) Autres éléments de menu

Le menu est constitué en partie de publications sélectionnées et affichées par catégories. Il existe cependant deux autres types d'éléments de menu. Les liens et les pages. Je ne reviendrai pas ici sur les liens mais sur les pages spécifiques. Contrairement aux articles les pages sont fixes.

a. Pages du catalogue « outils »

Les pages du catalogue se subdivisent en 4 sous-pages lesquelles référencent au sein de celles-ci la catégorie du plugin catalogue correspondante à l'aide d'un « short-code »

The image shows two screenshots from a CMS. The left screenshot displays the 'Soutenir la didactique' page, which features a header with the title and a sub-header 'Outils destinés à soutenir la didactique' above an image of colorful pencils. Below this is a 'sous-catégories' table with four rows: 'Activer', 'Médialiser', 'Produire', and 'Présenter', each with an icon and a description. The right screenshot shows the 'Didactique' sub-page, which includes a 'Permalien' field with a URL, a rich text editor with a toolbar, and a short-code: `[Spider_Catalog_Category id="3" details="1" type="" showsub="1" showsubprod="2" showprod="1"]`.

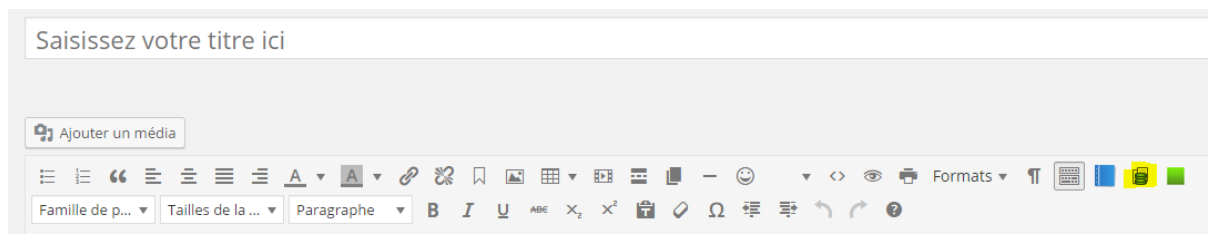
Sous page « Didactique » faisant référence à la catégorie du catalogue correspondante

The image shows the 'Product - Eval QCM' page in a CMS. It includes a form with fields for 'Name' (EVAL QCM), 'Category' (Soutenir la pédagogie), 'Price', and 'Market Price'. There are also 'Images' fields with 'Select' and 'X' buttons. Below the form is a rich text editor with a toolbar. The description text reads: 'Créer vos QCM, les élèves répondent en ligne, la correction est automatique'. It contains two bullet points: 'Gain de temps pour le professeur avec une correction automatique.' and 'Vision globale et rapide sur les notions non assimilées par les élèves avec notification du taux de réussite sur chaque question.' At the bottom, there are 'Order' and 'Published' dropdown menus.

Page ajout d'outils

b. Page de téléchargements

Les téléchargements sont basés sur le plugin « WP-file-base » lequel permet à la fois de publier une page de « téléchargements » dont le contenu varie en fonction du rôle de la personne connectée, mais permet de gérer également les pièces jointes mis à disposition des lecteurs dans les articles à l'aide de l'icône surlignée et disponible lors de la rédaction d'un article comme le montre la capture d'écran ci-dessous.

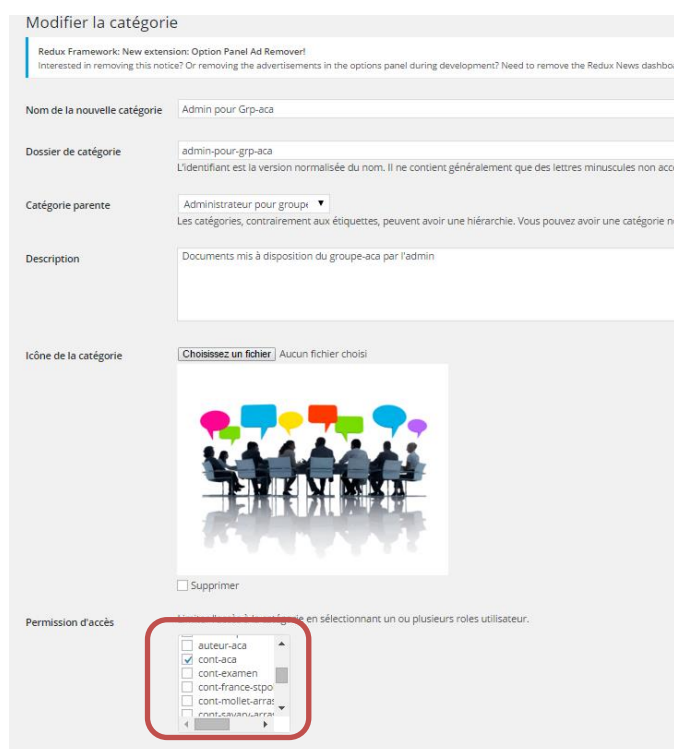




Exemple téléchargement de pièce jointe



Ex: Pièce disponible en téléchargement au sein d'un article publié

Les administrateurs de la plateforme sont en mesure d'ajouter directement du contenu en téléchargement au sein des groupes prédéfinis lesquels constituent en fait des catégories de téléchargement. Ces catégories de téléchargement et leurs contenus peuvent être ensuite restreints à certains utilisateurs grâce à leurs rôles. Ainsi sur l'image ci-dessous la catégorie « Admin pour Grp-aca » ne sera visible et son contenu disponible que pour les personnes ayant le rôle de « cont-aca ».



<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Fichiers	Catégorie parente	Path	Permission d'accès
<input type="checkbox"/>	1  Admin pour Grp-aca	Documents mis à disposition du groupe-aca par l'admin	0 / 0	Administrateur pour groupes	admin-pour-groupe/admin-pour-grp-aca	cont-aca
<input type="checkbox"/>	2  Admin pour Grp-validation	Documents mis à disposition du groupe validation par l'admin	0 / 0	Administrateur pour groupes	admin-pour-groupe/admin-pour-grp-validation	editeur-validation
<input type="checkbox"/>	3  Admin-pour-Grp-examen	Documents mis à disposition du groupe examen par admin	0 / 0	Administrateur pour groupes	admin-pour-groupe/admin-pour-grp-examen	editeur-examen
<input type="checkbox"/>	4  Admin-pour-Grp-savary-arras	Documents mis à disposition du groupe Savary Arras par admin	0 / 1	Administrateur pour groupes	admin-pour-groupe/admin-pour-grp-savary-arras	cont-savary-arras
<input type="checkbox"/>	 Admin-pour-Grp-mollet-arras	Documents mis à disposition du groupe Mollet	0 / 0	Administrateur	admin-pour-groupe/admin-pour-grp-mollet-arras	cont-mollet-arras

Ex: de groupes prédéfinis au sein de la plateforme

Ajouter un fichier [Formulaire simple](#) / [Ajouter plusieurs fichiers](#)

Exemple: Adresse web du fichier

Drop files here - or -

[Choisir des fichiers](#)

You are using the main file uploader. Powered by the [openfileuploader](#) plugin.

Miniature: Choisir une image / Aucun fichier choisi
 Vous pouvez éventuellement télécharger un aperçu ici. Si le fichier est une image valide, une vignette sera générée automatiquement.

Titre:

Auteur:

Catégorie:

Post ID: Sélectionner

Plateformes:

Langues:

Description:

Étiquettes:

Permissions d'accès: Permission parente (tout) / Ajouter explicitement les permissions Hors ligne


Custom 1:

Custom 2:


[Ajouter un fichier](#)







Module ajout de fichiers en téléchargement du back-end

Ci-dessous la page de téléchargement accessible depuis le menu « ressources »


 Abonnés-pdvc

+ Ajouter une catégorie / + Ajouter un fichier


 Admin pour groupes






-  Admin pour Grp-aca
-  Admin pour Grp-validation
-  Admin-pour-Grp-examen
-  Admin-pour-Grp-mollet-arras
-  Admin-pour-Grp-pmf-france-stpol
-  Admin-pour-Grp-savary-arras

+ Ajouter une catégorie / + Ajouter un fichier

 Ressources publiques

+ Ajouter une catégorie / + Ajouter un fichier

 Supports pédagogiques

-  Autres
-  Cours
-  Podcasts
-  Présentations
-  Vidéos

+ Ajouter une catégorie / + Ajouter un fichier

Il est à préciser qu'il est possible à chaque membre des groupes de travail (ayant par conséquent l'un des statuts suivants : **contributeur ; éditeur ; administrateur**) d'insérer des pièces jointes dans les articles proposés. Ces pièces jointes seront ensuite disponibles à l'ensemble des autres membres par l'intermédiaire de la page de téléchargement et puisqu'il n'est pas possible de restreindre l'accès d'une pièce jointe d'article il conviendra afin d'éviter de se perdre de créer une catégorie par membre « pièces jointes ».

Par ailleurs il est possible également à chaque membre de mettre en ligne via le back-end rubrique wp-file-base des fichiers en téléchargement. Il est même possible d'ajouter ses propres catégories (y compris des sous-catégories dont la catégorie parente n'appartient pas à l'utilisateur créateur : à déconseiller) et **de définir quels types d'utilisateurs (définis par les rôles) auront l'autorisation d'y accéder**. Ainsi il est possible d'envisager par ce biais des partages de fichiers entre groupes. Ceux dont le rôle supérieur est celui d'éditeur ont la possibilité de mettre à disposition en téléchargement des fichiers depuis la page téléchargement du « Front-end » pour certaines catégories dont celle « disponible pour tous ».

c. Le menu « privé »

Celui-ci permet d'accéder à la fois aux forums de groupes ainsi qu'aux articles dont l'accès est privé aux groupes relatifs.

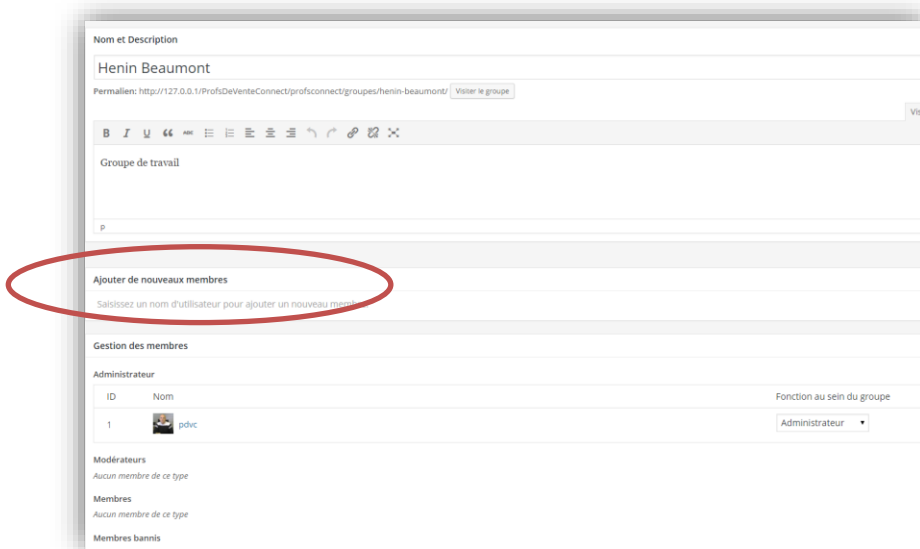
E. Rôles, groupes et permissions

1) Les groupes

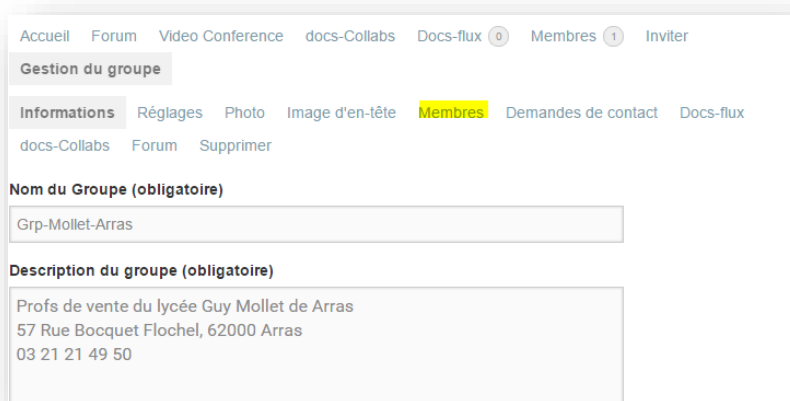
Chaque membre fait partie du groupe lycée dont il dépend et du groupe Académique. La collaboration nationale est toutefois assurée par l'intermédiaire du forum public « forum pdvc » accessible à toutes les personnes le souhaitant sur simple inscription à la plateforme.

L'inscription aux groupes pour un individu peut se faire de deux façons :

- Par le **super-administrateur** par l'intermédiaire du tableau de bord de celui-ci
- Par invitation de l'administrateur du groupe lycée.



Par l'un des administrateurs de la plateforme



Par l'administrateur du groupe concerné

Il est à noter que chaque membre peut faire partie de plusieurs groupes.

2) Types de rôles

Il existe au sein de la plateforme plusieurs types de rôles, lesquels sont attribués par les administrateurs de la plateforme et les administrateurs de groupes de travail.

a. Rôles au sein des forums

Fonction au sein des forums	Rôles
Membre	Participer à la vie du groupe (flux + forum)
Modérateur	+ Gérer les posts du forum
Administrateur	+ Gérer le groupe et le forum ; inviter des membres

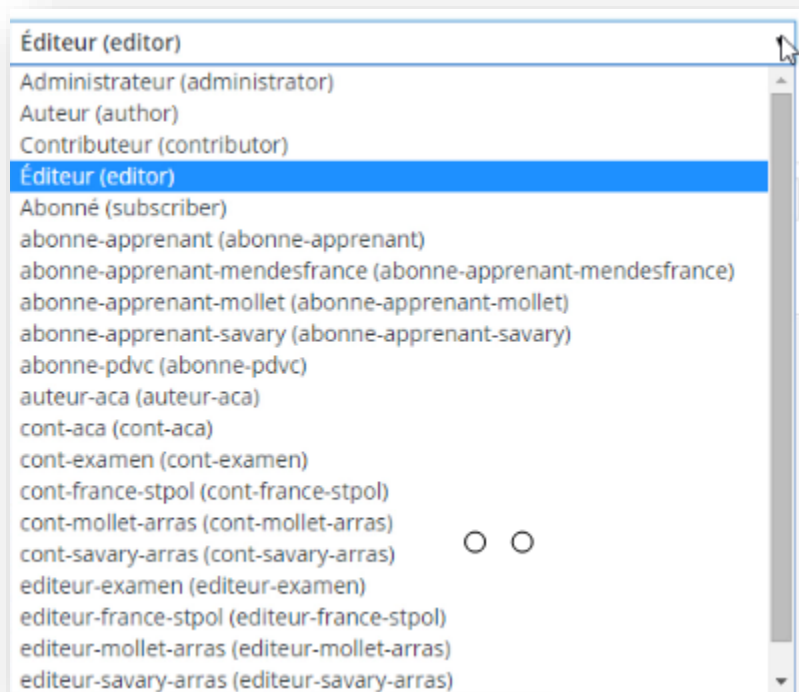
b. Rôles au sein des groupes de travail

Fonction au sein du groupe	Rôles
Spectateur	Consulter des messages
Participant	+ rédiger des messages
Modérateur	+ Gérer les messages
Bloqué	Ne peut plus interagir

c. Rôles de base sous Wordpress

Rôles de référence	Possibilités	Rôle créés dérivés
Abonné	Peut lire et modifier son profil	Abonné-pdvc (rôle par défaut) Abonné-apprenant <ul style="list-style-type: none"> Abonné-apprenant-savary Abonné-apprenant-mollet Abonné-apprenant-mendesfrance
Contributeur	Peut lire et modifier son profil + Rédiger des « posts » et des pages sans les publier	Cont-aca Cont-examen Cont-France-stpol Cont-savary-arras Cont-mollet-arras
Auteur	Peut lire et modifier son profil Rédiger des « posts » et des pages sans les publier + Publier ses propres « posts » et pages	Auteur-aca
Editeur	Peut lire et modifier son profil Rédiger des « posts » et des pages sans les publier Publier ses propres « posts » et pages + Publier les pages des autres	Editeur-validation Editeur-examen
Administrateur	Tout Faire	Super administrateur

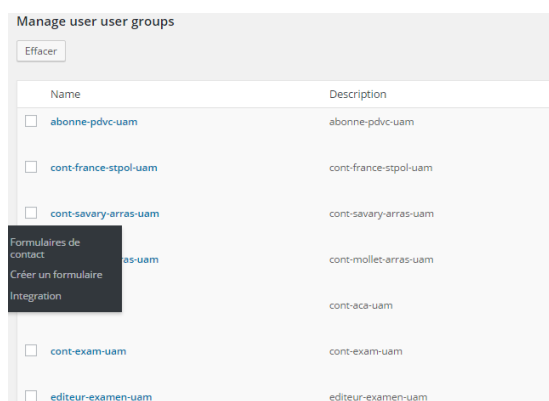
d. Rôle dérivés de Wordpress



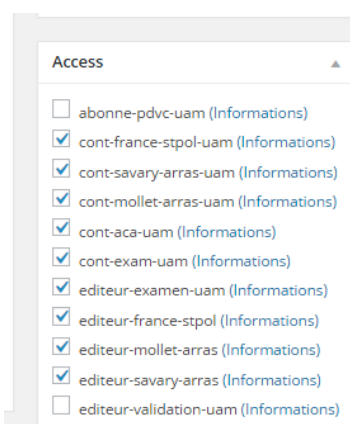
Les rôles dérivés créés spécifiquement pour la plateforme sont basés sur les rôles de référence WordPress et ont pour objectif la restriction de l'accès à certaines catégories d'articles et à certains documents.

En effet avoir le rôle d'origine Wordpress de « contributeur » ne permettait pas de dissocier deux professeurs de ce même statut alors que l'un et l'autre devaient pourtant avoir accès à des ressources spécifiques. Ainsi les rôles de la capture d'écran ci-dessous ont été créés. **Le plugin « User access manager » complète ce dispositif de restriction par la création de groupes autorisés ou non à accéder à des pages, des publications et des catégories.**

NB : Le groupe de validation n'a pas pour vocation de rédiger, c'est pourquoi il ne possède pas de statut de « contributeur », en revanche il doit être en mesure de lire toutes les catégories d'articles pour pouvoir les valider (d'où le statut d'éditeur). Il existe également un statut de contributeur-examen, dont le travail devra être validé par un membre dont le statut est celui « d'éditeur examen »



Création des groupes avec UAM



Donner des droits aux groupes UAM au sein des pages, articles, catégories.

e. Répartition des rôles par groupes

Groupes	Rôles
Groupe lycée	Tous contributeurs à l'exception d'un éditeur lequel appartient également au groupe de validation et qui est généralement aussi l'administrateur du groupe.
Groupe aca	Tous contributeurs : Publication par le groupe validation
PDVC (forum)	Tous abonnés (rôle par défaut)
Apprenants lycées	Abonnés apprenants
Groupe Validation	Tous éditeurs
Groupe examen	Tous contributeurs à l'exception de l'un des membres « éditeur »
Auteur	
Administrateur	Sélectionné au sein des membres et avec tous les droits

F. Rôles des administrateurs

Administrateur de la plateforme	Administrateurs de groupe
<ul style="list-style-type: none"> • Publie des articles issus de la veille des groupes et des forums. • Gère le catalogue outils suite aux propositions e suggestions • Assure la modération du forum PDVC en collaboration avec d'autres bénévoles • Gère la mise à jour des plugins et des sauvegardes de la plateforme • Gère les utilisateurs, affecte les rôles, les groupes et les droits d'accès 	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer le forum du groupe • Gérer les membres du groupe • Gérer les pièces jointes • Soumettre au groupe validation les documents créés de façon collaborative et devant être publiés. • Faire remonter les suggestions d'outils à l'administrateur

Annexes

A. A propos du site

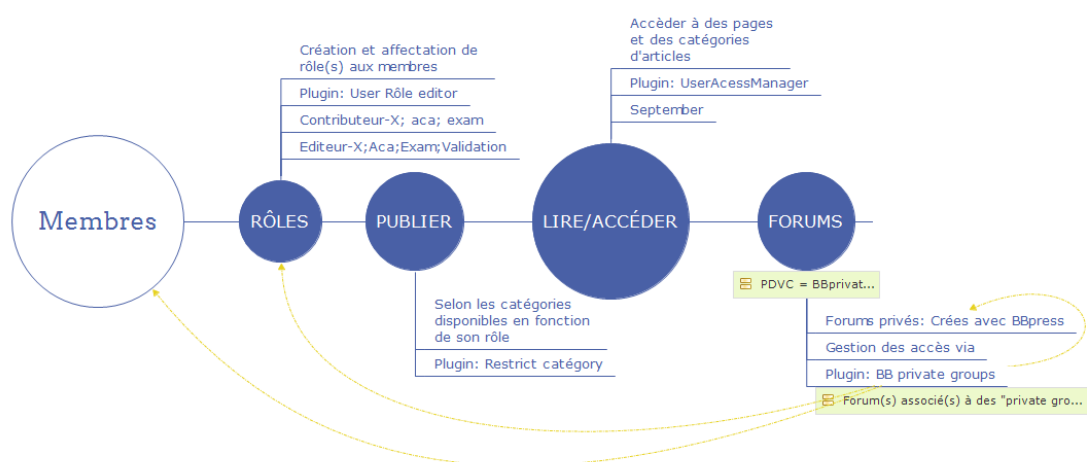
Nom de domaine :

<http://pdvc.lgmarras.org>

Adresse gmail :

profsdeventeconnect@gmail.com

B. En résumé :



C. Administrer :

Administrateur de la plateforme	Administrateurs de groupe
<ul style="list-style-type: none">• Publie des articles issus de la veille des groupes et des forums.• Gère le catalogue outils suite aux propositions e suggestions• Assure la modération du forum PDVC en collaboration avec d'autres bénévoles• Gère la mise à jour des plugins et des sauvegardes de la plateforme• Gère les utilisateurs, affecte les rôles, les groupes et les droits d'accès	<ul style="list-style-type: none">• Gérer le forum du groupe• Gérer les membres du groupe• Gérer les pièces jointes• Soumettre au groupe validation les documents créés de façon collaborative et devant être publiés.• Faire remonter les suggestions d'outils à l'administrateur

D. Pour bien commencer :

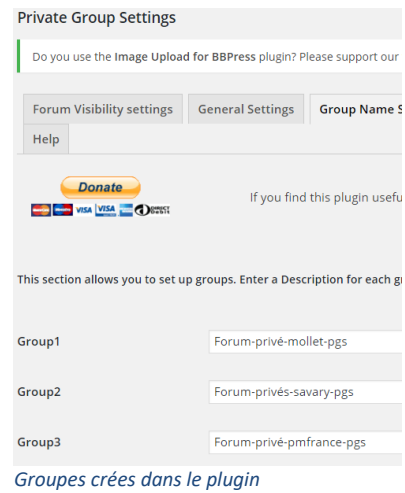
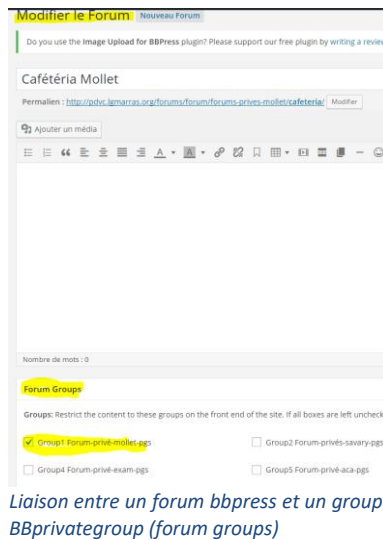
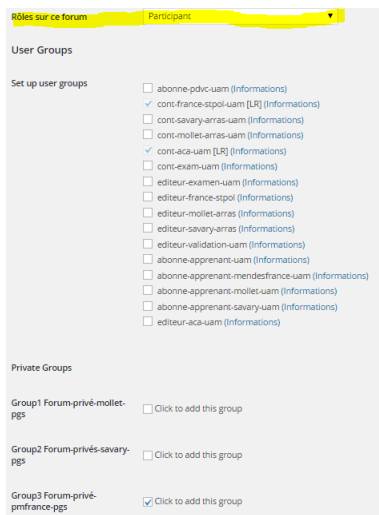
- 1) **Ajouter les utilisateurs et leur affecter leur(s) rôles** (au minimum *contributeur du groupe de leur lycée d'appartenance et académique*) auxquels **peuvent s'ajouter les rôles de contributeur et éditeur des groupes de validation et examen** comme l'indique la capture ci-dessous représentant les catégories d'articles et les rôles des membres qui en auront l'accès.

<input type="checkbox"/> — Articles-privés-Grp-Validation	articles-privés-grp-validation	0	editeur-validation-uam	
<input type="checkbox"/> — Articles-privés-GrpAca	articles-privés-grp-aca	1	cont-aca-uam editeur-aca-uam	
<input type="checkbox"/> En attente de validation	Pages et billets émis par les groupes de travail, en attente de la validation du groupe correspondant	en-attente-de-validation	0	cont-france-stpoi-uam cont-savary-arras-uam cont-mollet-arras-uam cont-aca-uam cont-exam-uam editeur-examen-uam editeur-france-stpoi-uam editeur-mollet-arras-uam editeur-savary-arras-uam editeur-validation-uam editeur-aca-uam
<input type="checkbox"/> — Contributeur-aca	Billets et pages réalisés par le groupe académique en attente de validation	contributeur-aca	0	cont-aca-uam editeur-validation-uam
<input type="checkbox"/> — Contributeur-examen		contributeur-examen	0	cont-exam-uam editeur-examen-uam
<input type="checkbox"/> — Contributeur-Mollet-Arras	Billets et pages réalisés par le groupe Guy Mollet Arras en attente	contributeur-mollet-arras	1	cont-mollet-arras-uam

Les articles de la catégorie contributeur-aca ne pourront être validés que par un éditeur validation, même s'il est possible au contributeur du groupe de le voir.

Il est à noter qu'un éditeur de groupe peut publier au sein de la catégorie privée de son groupe grâce à ce statut mais ne pourra pas publier un article destiné au public. Pour ce faire un membre avec le rôle **éditeur validation** sera nécessaire (via le plugin « restrict catégories ») lequel affecte les catégories de publication disponibles en fonction des statuts, des rôles. Cependant il est convenu que les membres qui sont responsable (administrateurs) de groupe seront aussi « éditeurs » de ce groupe ainsi qu'éditeur du groupe de validation, ce qui simplifie la situation. Par ailleurs, *ils seront également modérateurs sur le forum public PDVC en plus de l'être par défaut en tant (qu'administrateur) au sein de leur groupe lycée.*

- 2) **Une fois l'enregistrement validé, il est nécessaire d'éditer la fiche de l'utilisateur et de vérifier son appartenance** automatique au(x) groupe(s) UAM (« set up user groups » ci-dessous) ainsi qu'au(x) groupe(s) privés (ici Groupe3) ce dernier représentant le ou les forums associés. En effet pour en contrôler l'accès, chacun des forums créés est lié à un groupe de référence via le plugin « BBpress Private Group ». La capture de droite représente cette liaison entre le forum en cours d'édition et l'un des groupes de forums (créé au sein du plugin BBprivateGroup) via l'onglet surligné « Forum Groups ». Dans le cas présenté le sous forum Cafétéria Mollet sera visible seulement par les membres du groupe « Forum-privé-mollet-pgs »



et cela est grâce à la partie « private groups » de l'image de gauche (issue sur cette page de validation d'un nouveau membre en mode administrateur du plugin BBprivateGroup » (image de droite)) que le membre en cours d'édition fera partie de ce groupe. Pour finir le plugin permet également d'affecter automatiquement un nouvel utilisateur en associant à ces groupes (lesquels je le rappelle permettront d'y associer des forums) des rôles. Ainsi une fois affecté le ou les Rôles UAM (qui permettront ensuite de restreindre la consultation de certaines pages et billets) les utilisateurs devraient être automatiquement affectés aux forums idoines.

- 3) Inscrire le membre dans le groupe lycée ; le groupe académique et éventuellement le groupe examen et validation